

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 3, COMMA 5, D.L. 44 DEL 22 APRILE 2023 CONVERTITO IN LEGGE N. 74 DEL 21/06/2023 - FINALIZZATO ALLA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 2 UNITA' - PROFILO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" - AREA FUNZIONARI EQ. DEL CCNL 16.11.2022.

Il Responsabile del Settore In esecuzione della determina n. 685 del 16/09/2024

VISTO la Delibera di G.M. n .58 con la quale è stata approvata la modifica alla sezione del piao organizzazione e capitale umano/piano triennale fabbisogno personale 2024/2026 - nonché il piano occupazionale per l'anno 2024 e si dava indirizzo al R.S. , fra l'atro, di attivare la procedura di stabilizzazione a tempo indeterminato part time al 50% (18 ore settimanali) di n. 2 unità nel profilo professionale di "Funzionario amministrativo - Area Funzionari EQ." del CCNL di categoria vigente 2019/2021 del 16/11/2022;

VISTO, in particolare, l'art. 3, comma 5, del Decreto-legge n. 44 del 22 aprile 2023, convertito in legge n. 74 del 21/06/2023, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche", il quale testualmente recita: *"Le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e b) del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione"*;

VISTO l'art. 20, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 75/2017 "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni", volto a ridurre il ricorso ai contratti a termine e alla valorizzazione della professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato prevede, alle lettere a) e b), ai fini della stabilizzazione del personale precario, i seguenti requisiti:

- a) risultare in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (in vigore dal 28/08/2015) con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;
- b) essere stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) abbia maturato alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;

VISTE le circolari del Ministero della Funzione Pubblica n. 5/2013 e della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 3/2017 di indirizzo e chiarimenti in merito stabilizzazione del personale;

CONSIDERATO che, a norma dell'art. 30 comma 1-quater del d. lgs 165/2001 il quale prevede che "A decorrere dal 1° luglio 2022, ai fini di cui al comma 1 e in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter. Il personale interessato a partecipare alle predette procedure invia la propria candidatura, per qualsiasi posizione disponibile, previa registrazione nel Portale corredata del proprio curriculum vitae esclusivamente in formato digitale. Dalla presente disposizione non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica. (comma introdotto dall'art. 6, comma 1,

lettera b), legge n. 79 del 2022 ai sensi dell'art. 3, comma 5, d.l. 44/2023 convertito nella legge 21 giugno 2023, n. 74 e ss.mm.ii;

RICHIAMATO l'art. 34 bis comma 4 del D.Lgs. 165/2001 come vigente ai sensi del quale «Le amministrazioni, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2», come modificato dall' art. 3, comma 3-quater, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, che ha disposto nel presente comma le parole: «entro quarantacinque giorni» siano sostituite da: «entro venti giorni»;

DATO ATTO CHE:

- in esecuzione della programmazione delle assunzioni per l'anno 2024 - è stata inviata, con nota PEC n. 9290/2024 del 22/07/2024, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni Servizio Mobilità, alla Regione Basilicata – Ufficio Politiche del Lavoro, apposita comunicazione relativa alle procedure di mobilità del personale ai sensi dell'art.34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'articolo 2 commi 11 e 12 del decreto legge 95/2012, finalizzata alla verifica della presenza nei relativi elenchi del personale in disponibilità del profilo professionale di n. 2 unità Area Funzionari Eq. – parti time “;
- sono decorsi i 20 giorni in base alla normativa sopraggiunta ex articolo 3 del d.l. 36/2022, per cui, ai sensi del comma 4, del citato art.34- bis, il Comune può ritenersi libero dal vincolo della predetta assegnazione di personale in disponibilità;

RICHIAMATO l'art. 3, comma 8 della Legge 19 giugno 2019, n. 56, come modificato dall'art. 1, comma 14-ter del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, il quale prevede che:

*“Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, **al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165/2001**”;*

Visti:

- il C.C.N.L. 16/11/2022 – Funzioni Locali;
- il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 60 del 30/04/2009;
- il DPR n. 82/2023 di aggiornamento del DPR n. 487/1994 sulle norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.P.C.M. 174/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- la L. n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 198/2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

In esecuzione della propria determinazione n. 685 del 16/09/2024 di indizione della procedura di selezione per la stabilizzazione di cui in oggetto;

RENDE NOTO CHE

che è indetta procedura di stabilizzazione - **riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3, comma 5, del Decreto-legge n. 44 del 22 aprile 2023, convertito in legge n. 74 del 21/06/2023** - finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e part-time al 50% (18 ore settimanali), mediante procedure di stabilizzazione, di n. 2 unità nel profilo professionale **Funzionario Amministrativo "Area Funzionari Eq."** -del CCNL vigente.

La stabilizzazione avviene, a domanda dell'interessato, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta dal dipendente, al momento della stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, nei limiti dei posti disponibili della vigente programmazione assunzionale.

L'ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125, in conformità anche a quanto disposto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001.

La procedura viene regolata come esposto di seguito:

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

In conformità con quanto disposto dall'art. 3, comma 5, del Decreto-legge n. 44 del 22 aprile 2023, **convertito in legge n. 74 del 21/06/2023**, la procedura è riservata a coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) aver maturato alla data di scadenza del presente avviso almeno 36 mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato con il Comune di Viggianello, ovvero con il Comune di Viggianello in qualità di Comune capofila dell'**Ambito Socio - Territoriale n. 2 Lagonegrese Pollino**, nell'Area dei "**Funzionari**" con profilo "**Amministrativo**" (ex Cat. D) del CCNL 2019/2021, con una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta nell'ambito dell'Area di cui trattasi;
- b) essere stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle attività inerenti al profilo, a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, ovvero
 - **risultati in servizio** successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (Pubblicata nella Gazz. Uff. 13 agosto 2015, n. 187, - ovvero il 28/8/2015 - nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, con contratto di lavoro a tempo determinato subordinato presso il Comune di Viggianello ovvero con il Comune di Viggianello in qualità di Comune capofila dell'**Ambito Socio - Territoriale n. 2 Lagonegrese Pollino**;
 - sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione.

Gli anni di servizio da conteggiare ricomprendono **rapporti di lavoro con il Comune di Viggianello** ovvero con il Comune di Viggianello in qualità di Comune capofila dell'**Ambito Socio - Territoriale n. 2 Lagonegrese Pollino**, con contratto flessibile e s.m.i., purché relativo ad attività svolte o riconducibili alla medesima categoria professionale; sono esclusi i contratti di somministrazione di lavoro (contratto interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che, pur in possesso dei suddetti requisiti, sono attualmente titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in posizione di lavoro equivalente o superiore a quella oggetto della presente procedura.

Non è servizio utile, ai fini della partecipazione alla presente procedura, il periodo di lavoro prestato con tipologie contrattuali diverse dal lavoro subordinato a tempo determinato, quali ad esempio, i contratti di lavoro a tempo determinato aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali, quelli relativi a contratti ex art. 90 e 110 del D.lgs. 267/2000, i contratti di lavoro interinale/somministrazione di lavoro.

Si ribadisce, altresì, che non si terrà conto di eventuali periodi di servizio maturati presso altre Pubbliche Amministrazioni, diverse dal Comune di Viggianello, ovvero presso datori di lavoro privati, anche se svolti

in servizi comunali esternalizzati/appaltati.

Maturazione dei requisiti e modalità di computo:

Per il computo del triennio dei contratti di lavoro subordinato a tempo determinato utile per la partecipazione alla presente procedura di stabilizzazione, si considera in possesso del requisito dei tre anni chi abbia maturato almeno **1095 giorni** di servizio, anche non continuativi, nella categoria e profilo professionale sopra definito.

Sono esclusi dal conteggio delle giornate maturate i periodi di permessi non retribuiti previsti dall'allora vigente art. 7 del CCNL 14.9.2000, comma 10, lettera C.¹

I singoli periodi temporali dei contratti individuali di lavoro subordinato a tempo determinato devono essere riferiti ad assunzioni effettuate mediante procedure selettive di natura concorsuale – ordinaria, per esami e/o per titoli – o previste da norme di legge, in relazione alle medesime attività svolte, maturate nei profili professionali indicati.

Requisiti di ordine generale, per partecipare alla selezione, sono richiesti i seguenti requisiti generali, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38 commi 1,2,3 bis del D. Lgs 165/2001;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'articolo 3 del dpr 313/2002;
- i) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;

I requisiti specifici richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) aver maturato alla data di scadenza del presente avviso almeno 36 mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato con il Comune di Viggianello;
- b) essere stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle attività inerenti al profilo, a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, ovvero:
 - **risultati in servizio** successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (Pubblicata nella Gazz. Uff. 13 agosto 2015, n. 187, - ovvero il 28/8/2015 - nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, con contratto di lavoro a tempo determinato subordinato presso il Comune di Viggianello ovvero presso il Comune di Viggianello in qualità di Comune capofila dell'**Ambito Socio – Territoriale n. 2 Lagonegrese Pollino**;
 - sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) non essere stati ammessi a prestare servizio civile in quanto obiettore di coscienza ovvero formale rinuncia allo status di obiettore di coscienza decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

¹ c) possono essere concessi permessi non retribuiti per motivate esigenze fino a un massimo di 15 giorni complessivi e permessi retribuiti solo in caso di matrimonio ai sensi dell'art. 19, comma 3, del CCNL del 6.7.1995;

Art. 2 - CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZE E PARITA' DI GENERE

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Sulla presente selezione non opera la riserva a favore di operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023 convertito nella Legge n. 74/2023, poiché la frazione di riserva determinata non raggiunge l'unità, che verrà quindi cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici. In caso di parità di votazione, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza; si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

Considerato che alla data del 31.12.2023 la percentuale dei dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari (ex categoria giuridica D) presso il Comune di Viggianello era pari al 0% di maschi e al 100 % di femmine, si applica quanto disposto dall'art. 6 del DPR 487/94 come modificato dal DPR 82/2023.

Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2- bis, del D. Lgs. n. 165/2001, che esonera l'Ente dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami".

Lo Stesso avviso è inoltre pubblicato all'Albo pretorio online e reso disponibile sul sito internet istituzionale del Comune di Viggianello (<https://www.comune.viggianello.pz.it>) nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, **a pena di esclusione dalla procedura, entro e non oltre il giorno 02/10/2024**, esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi il candidato con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "https://www.inpa.gov.it/", previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet "https://www.inpa.gov.it/".

Qualora il termine di scadenza per l'invio *on line* della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine. La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'ogni effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" – Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare:

- a. le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita, la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative alla selezione con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi;
- b. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo al ricorrere delle condizioni previste dai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
- c. il godimento dei diritti civili e politici;
- d. se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- e. di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate;
- f. di non avere procedimenti penali pendenti ovvero quelli eventualmente in corso di istruzione o pendenti per il giudizio;
- g. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- h. la piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a stabilizzazione;
- i. di essere in possesso di tutti i requisiti di cui al Punto 1 della sezione "*Requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione*";
- j. il titolo di studio posseduto, (con indicazione dell'anno scolastico di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato con relativa sede);
- k. di non essere titolari di contratti di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione ovvero presso enti e aziende private e di essere consapevoli che tale requisito deve essere posseduto dall'emanazione dell'Avviso di stabilizzazione e mantenuto fino alla data di assunzione per stabilizzazione;
- l. di non essere stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- m. di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero gli eventuali provvedimenti di decadenza (art. 127, comma 1, lett. d) – art. 128, comma 2, D.P.R. n. 3/57 - sentenza Corte Costituzionale n. 329/2007);
- n. di non essere cessato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a stabilizzazione presso il Comune di Viggianello e di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

- o. di non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare incompatibilità/inconferibilità con l'assunzione presso il Comune di Viggianello;
- p. di essere informati che il trattamento dei dati personali avverrà ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;
- q. l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso di stabilizzazione e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Viggianello.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Qualora la relativa procedura non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, i candidati devono indicare nella domanda l'autorità a cui hanno presentato l'istanza e la relativa data. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla selezione, anche se il candidato ha già superato la prova d'esame. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi.

L'ente si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato mediante il portale "InPA". Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445.

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Art. 4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Con atto del Responsabile del Settore Finanziario – Affari Generali è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi, come ogni altra comunicazione, saranno resi noti esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) e mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.viggianello.pz.it - sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti. Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste, non saranno prese in considerazione.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- la mancanza di uno dei requisiti previsti dall'articolo 1 del presente avviso
- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità.

Art. 5 – PROGRAMMA D'ESAME

Il programma di esame verte sui seguenti argomenti:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento, agli atti ed all'accesso ai documenti amministrativi;
- Normativa riguardante l'individuazione del privato contraente (concessioni e pubblici appalti);
- Misure di prevenzione e repressione alla corruzione e all'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- Rapporto di lavoro dipendenti enti locali con particolare conoscenza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali e trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i).

Art. 6 – MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice, costituita ai sensi del vigente regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, che provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente Avviso e che risultino in possesso di **tutti** i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. La selezione avviene attraverso lo svolgimento di un colloquio selettivo, la cui data di svolgimento sarà comunicata ai candidati almeno dieci giorni prima, attraverso il portale "InPA" e pubblicazione di un avviso sul sito dell'Ente nella sezione amministrazione trasparente – Bandi e concorsi.

La prova orale verte sulle materie elencate nel precedente articolo 5 "**Programma d'esame**"; è finalizzata ad accertare, in capo ai candidati, il grado di preparazione teorica nelle materie oggetto della selezione, ed il possesso di comprovata esperienza tecnica e di specifica professionalità in relazione a quanto richiesto per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire.

La prova sarà valutata, nel suo complesso, relativamente agli argomenti trattati, alla preparazione specifica, a competenze tecniche e soft skills dimostrate dal candidato; in particolare, sarà valorizzata la capacità di orientamento generale del candidato nella gestione del caso concreto, di risoluzione dei problemi di natura amministrativa presso una amministrazione pubblica; la prova comprende anche la valutazione delle attitudini all'esercizio delle attività tipiche da svolgere, delle capacità relazionali e di lavoro in team con riferimento ad un contesto lavorativo presso enti locali, nonché l'orientamento alla comunicazione del candidato, anche tramite l'esame di casi pratici.

Qualora non sia possibile terminare in giornata tutti i colloqui, gli stessi proseguiranno nei giorni immediatamente seguenti.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Alla prova orale viene attribuito un punteggio massimo di punti 30; la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

L'ammissione alla prova orale è diretta per tutti i candidati in possesso dei requisiti.

Art. 7 - VERIFICHE DEI REQUISITI E SOTTOSCRIZIONE DEI CONTRATTI

L'Ufficio Finanziario – Affari Generali procederà alla verifica d'ufficio dei requisiti richiesti, sulla base della documentazione agli atti dell'Amministrazione, acquisendo anche dal Responsabile del settore di competenza un attestato che certifichi l'esito positivo della valutazione, nella qualifica ricoperta, dell'attività lavorativa svolta dai candidati alla stabilizzazione risultati idonei.

I candidati in possesso dei requisiti per la stabilizzazione oggetto della selezione saranno convocati per la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e part-time al 50% (18 ore settimanali).

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale.

In ogni caso, l'instaurazione dei predetti rapporti di lavoro è subordinata al rispetto di tutte le ulteriori condizioni, finanziarie e non, richieste dalla legge per poter procedere ad assunzioni di personale.

Art. 8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, vengono fornite le seguenti informazioni:

- ❖ **Titolare del trattamento** – Il titolare del trattamento è il Comune di Viggianello, con sede in Corso Senatore De Filpo, 26 – 85040 VIGGIANELLO (PZ), pec: protocollo.viggianello.pz@pec.it - tel. 0973/664311 (centralino).
- ❖ **Responsabile della protezione dei dati** – Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR è il Dott. Bonelli Antonio (atto di nomina prot. n. 1159 del 01/02/2023).
- ❖ **Responsabili del trattamento** – Il titolare del trattamento, in caso di affidamento di attività o servizi all'esterno a mezzo di appalto o concessione, nomina i Responsabili dei trattamenti di cui all'art. 28 del GDPR; il relativo elenco, per quanto di competenza e di interesse, è disponibile su richiesta dell'interessato.
- ❖ **Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento** – I Dati Personali forniti verranno trattati dal Titolare nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono raccolti. Il trattamento può riguardare categorie di dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR. I dati personali forniti, saranno trattati senza necessità di espresso consenso per le finalità sopra specificate. Il trattamento dei dati personali, sarà effettuato esclusivamente per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato.
- ❖ **Conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento** – Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza, l'impossibilità per il Titolare del trattamento di erogare il servizio richiesto.
- ❖ **Modalità del trattamento** – Il trattamento dei dati personali forniti è realizzato per mezzo di qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati di cui all'art. 4 - punto n. 2) del GDPR. I dati personali potranno essere trattati in forma cartacea e con l'ausilio di strumenti elettronici, con l'osservanza d'ogni misura idonea a garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi, con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori per accedere ai dati informatizzati, sono identificabili e dotati di password personale; l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato.
Il trattamento dei dati personali per le finalità suddette, sarà effettuato nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del GDPR.
- ❖ **Tempo di conservazione dei dati** – I dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra specificate e, comunque, per il tempo stabilito dalla vigente normativa.
- ❖ **Ambito di diffusione, comunicazione** – I dati personali non verranno in alcun modo “diffusi”, ma potranno essere “comunicati”, senza la necessità di un espresso consenso, quando si renda indispensabile per l'adempimento di obblighi di legge.
- ❖ **Trasferimento dei dati** – I dati personali nell'ambito delle finalità suddette potranno essere oggetto di trasferimento, solo ove necessario, verso i Paesi dell'Unione Europea, ma non verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea.
- ❖ **Diritti dell'interessato** – Si informa che, in qualsiasi momento, in riferimento ai propri dati personali, l'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR. Potrà, infine, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all'esercizio dei Suoi diritti.
L'autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11 - 00187 ROMA – Centralino telefonico: (+39) 06.696771 – E-mail: garante@gpdp.it.
- ❖ **Modalità di esercizio dei diritti** – In qualità di interessato, i propri diritti potranno, inoltre, essere esercitati inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.

Art. 9 – ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

L'accesso agli atti della selezione è differito al termine di conclusione del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 10 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Responsabile del Settore Finanziario – Affari Generali attiverà le necessarie procedure per l'assunzione in servizio del candidato risultato primo nella graduatoria di merito di cui innanzi.

L'assunzione del vincitore della selezione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali

Art. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla copertura del posto qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove norme di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

In ogni caso dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il Comune di Viggianello si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere, modificare, prorogare o riaprire i termini della presente procedura selettiva.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto da ricoprire o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Viggianello, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva; la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 12 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito "**InPA**" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2- bis, del D. Lgs. n. 165/2001, che esonera l'Ente dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami".

Il presente avviso sarà pubblicato, altresì, per un periodo pari ad almeno 15 giorni, all'albo pretorio online e sul sito internet istituzionale del Comune di Viggianello: <https://comune.viggianello.pz.it/>, nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso. In detta sezione verranno altresì pubblicati il calendario dei colloqui e gli esiti della procedura.

Ai sensi dell'art. 7 e 8 della Legge 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Maria CAPUANO.

Per informazioni inerenti al presente avviso di mobilità gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Finanziario - Affari Generali nella persona della dott.ssa Maria CAPUANO.

Viggianello, 16/09/2024

Il Responsabile del Settore

Dott.ssa Maria Capuano